

Dokumentation: Anmeldung zu einem Zoom-Meeting über Einladungs-Link und individuelle Registrierung

1) Sie erhalten eine Einladungsmail zum Termin der nächsten webbasierten Veranstaltungen (Dig. Kontakt-Café oder Dig. Lese-Café) mit der Möglichkeit, sich über einen Link zu registrieren.

Hallo,

Sie sind zu einem Zoom Meeting eingeladen.
Wann: 16.Juli 2024 16:00 Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien

Registrieren Sie sich bitte für das Datum und die Uhrzeit, die Ihnen am besten passen:
https://uni-hamburg.zoom.us/meeting/register/u50ofuutpj4vHdPUZE_mdv55UdFmJ0c8zLBW

Nach der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit Informationen über die Teilnahme am Meeting.

2) Nach dem Klicken auf den Link werden Sie auf eine Zoom-Website geleitet, auf der Sie bitte zuerst die drei Pflichtfelder „Vorname“, „Nachname“ und „E-Mail-Adresse“ ausfüllen. Durch Klicken auf den blauen Knopf „Registrieren“, wie im Bild gezeigt, melden Sie sich für die Veranstaltung an.

Test KC 16.06..2024

Datum & Uhrzeit 16. Juli 2024 16:00 in
[Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien](#)


Beschreibung Digitales Test Kontakt-Café 2024

Meeting-Registrierung

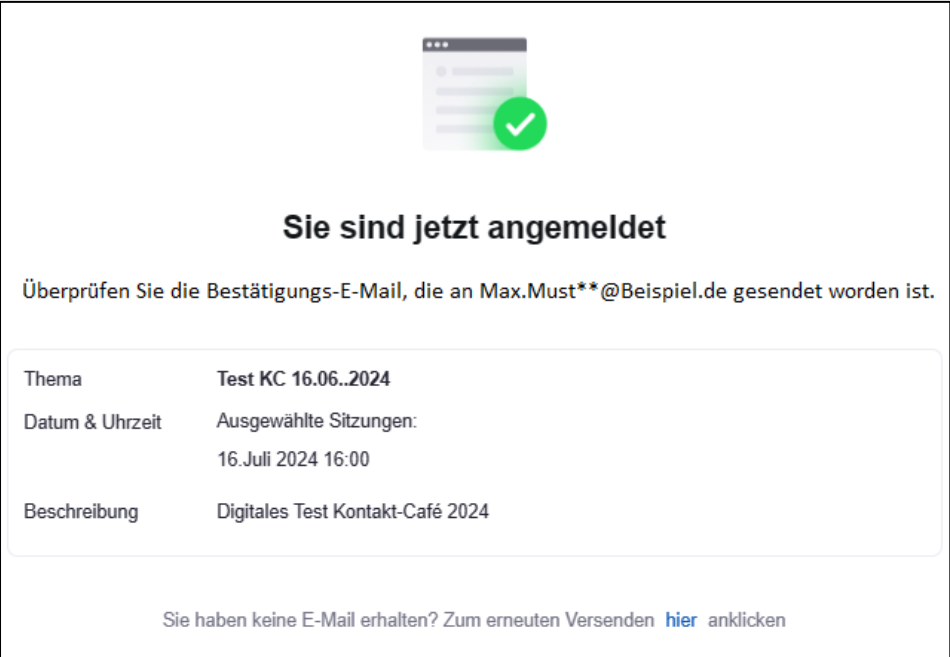
Vorname* Nachname*

E-Mail-Adresse*

Informationen, die Sie bei der Registrierung angeben, werden an den [Kontoinhaber](#) und den Host weitergegeben und können von diesen gemäß ihrer Bedingungen und Datenschutzrichtlinien verwendet und weitergegeben werden.



3) Nach erfolgreicher Anmeldung sollten Sie das folgende Bild sehen. Sie sollten mehr oder weniger schnell eine E-Mail an die zuvor angegebene E-Mail-Adresse erhalten, die die Zugangsdaten zur ausgewählten Veranstaltung enthält.



4) Die Mail, die Sie erhalten, sollte wie unten dargestellt aussehen. Sie enthält Informationen zur Veranstaltung, einen blauen Knopf zur Teilnahme an der Veranstaltung sowie den Weblink. Außerdem können Sie Ihre Teilnahme in der zugestellten Mail auch bei Bedarf stornieren.

